



COMITÉ  
OLÍMPICO  
GUATEMALTECO

## PROCEDIMIENTO

# DESARROLLO ESTRATEGICO DEPORTIVO CON FADN EDE-PRO-01

### Registro de Revisión y Aprobación

#### ELABORADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Lic. Luis De León / Director Estratégico Deportivo / Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo	03/10/2019	

#### REVISADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Licda. Azucena Morales / Subgerente de Normatividad para el Liderazgo Deportivo	11/10/2019	
Lic. Juan Francisco Cabrera Mejía / Profesional de Procesos	17/10/2019	

#### APROBADO POR:

Nombre/Puesto/ Unidad	Fecha	Firma
Lic. Gerardo Estrada Mayorga / Gerente General de Comité Olímpico Guatemalteco	22/10/2019	

## A. Índice de contenido

Pág.	Secciones
1	Carátula
2	A. Índice de contenido
2	B. Propósito y alcance del procedimiento
2	C. Glosario
2	D. Descripción de actividades y responsables
3	D.1. Cumplimiento a los criterios establecidos dentro del instructivo para la elaboración de los planes de preparación deportiva
3	D.2. Verificación metodológica al proceso de preparación deportiva y preparación física
3	D.3. Reportes de retroalimentación y oportunidades de mejora
4	D.4. Análisis y elaboración de dictámenes técnicos para los programas
4	D.5. Medición y Seguimiento
5	E. Documentación relacionada
5	F. Control de Registros
5	G. Indicadores

## B. Propósito y alcance del procedimiento

Definir los lineamientos para el Desarrollo Estratégico Deportivo con las diferentes FADN para mejorar los pronósticos deportivos establecidos por estas.

Inicia con la recepción de planes de entrenamiento para revisión de cumplimiento de criterios, verificación metodológica al proceso de preparación deportiva y física, reportes de retroalimentación y oportunidades de mejora hasta el análisis y elaboración de dictámenes técnicos.

Este documento forma parte del Manual de Procedimientos de la Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo.

## C. Glosario

1.- COG	Comité Olímpico Guatemalteco
2.- FADN	Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales.
3.- DAPED	Dirección de Administración de Programas para el Exito Deportivo.



## D. Descripción de actividades y responsables

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades	Tiempo Ciclo
<b>D.1 Cumplimiento a los criterios establecidos dentro del instructivo para la elaboración de los planes de preparación deportiva</b>			
1. Recepción de planes de entrenamiento	Dirección Estratégica Deportiva	Recibe oportunamente de la Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo los planes de entrenamiento de los atletas de primera línea de las FADN.	
2. Distribución de planes de entrenamiento para revisión	Director Estratégico Deportivo	Distribuye entre los Técnicos Estratégicos Deportivos, los planes de entrenamiento según los deportes asignados a cada uno.	
3. Revisión de planes de entrenamiento	Técnico Estratégico Deportivo	<p>Revisa el contenido registrado en el plan de entrenamiento de los entrenadores de las disciplinas deportivas, según lo establecido en el <b>NOR-INS-01 Elaboración del Plan de Entrenamiento Escrito y Gráfico</b>.</p> <p>Si existen observaciones, las lista y comunica a la DAPED, quien notifica a las FADN para realizar los ajustes correspondientes. De no tener observaciones se dictamina para aprobación.</p>	
4.- Revisión de los informes de mesociclo	Técnico Estratégico Deportivo	<p>Analiza el contenido de los informes de mesociclo basado en el plan de entrenamiento aprobado para el año vigente.</p> <p>Si existen observaciones, las lista y comunica a la DAPED, quien notifica a las FADN para realizar los ajustes correspondientes. De no tener observaciones se da seguimiento.</p>	
<b>D.2. Verificación metodológica al proceso de preparación deportiva y preparación física</b>			
5. Realización de visitas de verificación	Técnico Estratégico Deportivo / Director Estratégico Deportivo	<p>Técnico Estratégico Deportivo: Elabora cronograma de actividades generales del mes utilizando el formato <b>EDE-FOR-01 Proyección de Actividades</b> tomando como referencias las acciones realizadas por las FADN en cada herramienta de planificación.</p> <p>Director Estratégico Deportivo: recibe del Técnico Estratégico la primera semana de cada mes la programación mensual proyectada. De tener observaciones solventa inmediatamente con el técnico asignado.</p> <p>Técnico Estratégico Deportivo: Realiza visitas técnicas de verificación metodológica al proceso de preparación deportiva, preparación física, cobertura de competencias y campamentos con sede en Guatemala, realización de test y chequeos de marcas programados de acuerdo a los planes de preparación y lo registra en el formulario <b>EDE-FOR-03 Visita de seguimiento técnico</b></p> <p>Director Estratégico Deportivo: Socializa a los técnicos estratégicos la programación de la Subgerencia de Ciencias Aplicadas al Deporte, para el seguimiento las actividades planificadas utilizando los formatos establecidos.</p>	
<b>D.3 Reportes de retroalimentación y oportunidades de mejora</b>			
6. Reportes de Retroalimentación de las Evaluaciones	Dirección de Evaluación / Director Estratégico Deportivo	<p>Recibe de forma digital los reportes de retroalimentación de las evaluaciones realizadas a FADN.</p> <p>Posteriormente se distribuyen por deporte a los técnicos asignados para el seguimiento administrativo correspondiente, registrando la información en el formulario <b>EDE-FOR-02 Hoja de visita administrativa a FADN</b>.</p>	



PROCEDIMIENTO  
**DESARROLLO ESTRATEGICO DEPORTIVO CON FADN**

Del proceso: Administración del Modelo ERD

Código: EDE-PRO-01

Versión: 3

Página 4

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades	Tiempo Ciclo
<b>D.4 Análisis y elaboración de Dictámenes Técnicos para los programas</b>			
<b>7. Análisis de atletas y dictamen técnico Programa de Retención de Talento</b>	Técnico Estratégico Deportivo	Analiza las propuestas de atletas para el Programa de Retención de Talento y elaboración del dictamen técnico utilizando el formato establecido en el procedimiento <b>PED-PRO-01 Programa Retención de Talento.</b>	
<b>8. Evaluación a entrenadores y dictamen técnico Programa de Asistencia Técnica</b>	Técnico Estratégico Deportivo	Elabora el dictamen técnico para el Programa de Asistencia Técnica en el formulario establecido en el procedimiento <b>PED-PRO-02 Programa Asistencia Técnica.</b>	
<b>9. Análisis de propuestas de las FADN y dictamen técnico Programa de Campamentos y Competencias</b>	Técnico Estratégico Deportivo	Analiza las propuestas y elabora el dictamen técnico de las solicitudes de apoyo económico para campamentos y competencias de las FADN, utilizando el formulario establecido en el procedimiento <b>PED-PRO-03 Campamentos y Competencias.</b>	
<b>D.5. Medición y Seguimiento</b>			
<b>10. Elaboración de indicadores y controles internos</b>	Director Estratégico Deportivo	Elabora los indicadores y controles internos asociados y realiza análisis de los resultados para el seguimiento correspondiente, según lo establecido en <b>PRO-PRO-05 Monitoreo de Indicadores.</b>	



## DESARROLLO ESTRATEGICO DEPORTIVO CON FADN

Del proceso: Administración del Modelo ERD

Código: EDE-PRO-01

Versión: 3

Página 5

### E. Documentación Relacionada

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTOS EXTERNOS	RECURSOS
EDE-FOR-01 Proyección de Actividades EDE-FOR-02 Hoja de visita administrativa a FADN EDE-FOR-03 Visita de seguimiento técnico NOR-INS-01 Elaboración del Plan de Entrenamiento Escrito y Grafico	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ninguno</li> <li>Norma ISO 9001</li> <li>OTROS DOCUMENTOS APLICABLES:</li> <li>NOR-PRO-01 Administración del Modelo de Evaluación de Rendimiento Deportivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Humanos</li> <li>Tecnológicos</li> <li>Papelaría y útiles</li> <li>Mobiliario y equipo</li> </ul>
<b>CONTROLES INTERNOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación de cronogramas de visitas</li> </ul>		

### F. Control de Registros

IDENTIFICACIÓN	ALMACENAMIENTO	PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	TIEMPO DE RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
DE-FOR-01 Proyección de Actividades	Director Estratégico Deportivo				
DE-FOR-02 Hoja de visita administrativa a FADN	Director Estratégico Deportivo	X		2	
DE-FOR-03 Visita de seguimiento técnico	Director Estratégico Deportivo	X		2	

### G. Indicadores

No	NOMBRE DEL INDICADOR	PROPÓSITO / DESCRIPCIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META*	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE (Puesto y unidad)
1	% de cobertura de atletas de alto rendimiento con seguimiento y monitoreo	Medir la cobertura brindada a los atletas de alto rendimiento dentro de la proyección competitiva del evento del ciclo olímpico del año	División del total de atletas con seguimiento entre número de atletas proyectados al evento del ciclo olímpico del año	RT: 70-80 Meta: 75	%	Mensual	Director Estratégico Deportivo
2	% de validación de informes de mesociclo	Medir el porcentaje de validación de informes de mesociclo según fechas de inicio y finalización establecidas en el plan de entrenamiento	División del total de validaciones de informes de mesociclo entre el total de informes de mesociclo recibidos	RT: 70-80 Meta: 75	%	Mensual	Director Estratégico Deportivo