



COMITÉ  
OLÍMPICO  
GUATEMALTECO

PROCEDIMIENTO

**ADMINISTRACIÓN DE MODELO DE EVALUACIÓN DE  
RENDIMIENTO DEPORTIVO**

**NOR-PRO-01**

**Registro de Revisión y Aprobación**

*Luis Armando Rodríguez*  
DIRECTOR DE NORMATIVA DE  
EXCELENCIA DEPORTIVA  
COMITÉ OLÍMPICO GUATEMALTECO

**ELABORADO POR:**

Nombre / Puesto / Unidad	Fecha	Firma
Luis Armando Rodríguez / Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo	28/08/2019	<i>[Signature]</i>
Kevin Fernando Eleazar Palma Asturias / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva / Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo	28/08/2019	<i>[Signature]</i>

**REVISADO POR:**

Nombre / Puesto / Unidad	Fecha	Firma
Lidia Azucena Morales / Subgerente de Normatividad para el Liderazgo Deportivo	06/09/2019	<i>[Signature]</i>
Lic. Juan Francisco Cabrera / Profesional de Procesos	13/09/2019	<i>[Signature]</i>

**APROBADO POR:**

Nombre / Puesto / Unidad	Fecha	Firma
Lic. Gerardo Estrada Mayorga / Gerente General de Comité Olímpico Guatemalteco	23/09/2019	<i>[Signature]</i>



## A. Índice de contenido

Pág.	Secciones
1	Carátula (Registro de Revisión y Aprobación)
2	A. Índice de contenido
2	B. Propósito y alcance del procedimiento
2	C. Glosario
3	D. Descripción de actividades y responsables
3	D.1. Elaboración de herramientas y definición de normativa
3	D.2. Realización de talleres y capacitaciones del Modelo ERD
4	D.3. Solicitud de información relacionada al Modelo ERD
5	D.4. Tabulación y consolidación de la puntuación del Modelo ERD
5	D.5. Entrega de informe final del Modelo ERD
5	D.6. Medición y seguimiento
5	E. Salida No Conforme SNC
6	F. Documentación Relacionada
6	G. Control de Registros
6	H. Indicadores

## B. Propósito y alcance del procedimiento

Establecer los lineamientos para la elaboración, evaluación y actualización anual de las diferentes herramientas e instrumentos específicos para normar y evaluar el proceso de alto rendimiento aplicable a las FADNs.

Inicia con la elaboración de las herramientas y definición de la normativa, realización de talleres y capacitaciones, solicitud de información relacionada a las FADN, tabulación y consolidación de la puntuación hasta la entrega del informe final del Modelo ERD.

Este documento forma parte del Manual de Procedimientos de la Subgerencia de Normatividad para el Liderazgo Deportivo.

## C. Glosario

<b>1.- Alto Rendimiento Deportivo</b>	Preparación de un atleta, un grupo de atletas o un equipo de atletas mediante ejercicio físico, potenciando al máximo las capacidades físicas, buscando la maestría deportiva y los resultados en las competencias más importantes.
<b>2.- Campamentos</b>	Etapas de preparación deportiva que comprende un determinado número de días de entrenamiento, el cual se realiza buscando objetivos de adaptación del organismo a determinadas cargas de entrenamiento.
<b>3.- COG</b>	Comité Olímpico Guatemalteco.
<b>4.- Competencias</b>	Práctica de un deporte que tiene como resultado una clasificación de los participantes, ganadores y algún tipo de reconocimiento para los mejores.
<b>5.- Eventos del Ciclo Olímpico</b>	Formado por Juegos Centroamericanos, Juegos Centroamericanos y del Caribe, Juegos Panamericanos, Juegos Olímpicos de la Juventud, Juegos Olímpicos.
<b>6.- FADN</b>	Federaciones y/o Asociaciones Deportivas Nacionales.
<b>7.- Mesociclo</b>	Este tipo de división se compone de varios conjuntos o bloques de entrenamientos semanales (microciclos). Cada mesociclo puede contener de 1 a 12 microciclos.



Los más utilizados en la preparación deportiva son los bloques que contienen 4 microciclos de 1 semana con carga de entrenamiento.

**8.- Modelo ERD**

Modelo de Evaluación del Rendimiento Deportivo.

**9.- Plan de Entrenamiento**

Plan de organización general del entrenamiento gráfico y escrito, pudiendo dividirse en: anual, bianual y olímpico. Para fines del presente todos los planes de entrenamiento de selecciones nacionales son anuales.

## D. Descripción de actividades y responsables

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
<b>D.1 Elaboración de herramientas y definición de normativa</b>		
<b>1. Elaboración y actualización de los criterios del Modelo ERD</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva	Elabora y actualiza los criterios para valorar el proceso de entrenamiento de alto rendimiento, el resultado y la proyección a futuro.
<b>2. Reuniones Ejecutivas de Oportunidades de Mejora del Modelo ERD</b>	Presidente Comité Ejecutivo COG / Subgerente de Normatividad para el Liderazgo Deportivo / Director de Normativa de Excelencia Deportiva	Coordina reuniones para determinar oportunidades de mejora al Modelo ERD, en las cuáles se revisan los Ejes Estratégicos, orden y puntos de cada uno de los ejes, inclusión y/o exclusión de criterios en los ejes.
<b>3. Elaboración y actualización del Manual e Instructivos del Modelo ERD</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Elabora y actualiza las herramientas e instructivos específicos para valorar el proceso de entrenamiento de alto rendimiento deportivo:  a. NOR-INS-01 Instructivo para elaboración del Plan de Entrenamiento b. NOR-INS-02 Instructivo para elaboración de Informe de Mesociclo c. NOR-INS-03 Instructivo para elaboración de Informe de Campamentos d. NOR-INS-04 Instructivo para elaboración de Informe de Competencias  Para evaluación del proceso Técnico, Metodológico Administrativo y seguimiento al Proceso de Entrenamiento de Alto Rendimiento:  e. NOR-INS-05 Criterios de evaluación Técnico-Metodológico Administrativo para Federaciones y/o Asociaciones Deportivas Nacionales. f. NOR-INS-06 Criterios Técnicos para el seguimiento al Proceso de Entrenamiento de Alto Rendimiento.
<b>D.2 Realización de talleres y capacitaciones del Modelo ERD</b>		
<b>4. Taller de Planificación Estratégica y Liderazgo Deportivo para Presidentes de FADNs</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva	Socializan los cambios realizados al Modelo de Evaluación de Rendimiento Deportivo con los Presidentes de las FADNs.
<b>5. Taller de Planificación Estratégica y Liderazgo Deportivo para Gerentes y Directores Técnicos de FADNs y entrega de Manual e Instructivos del Modelo ERD</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Socializan los cambios realizados al Modelo de Evaluación de Rendimiento Deportivo con los Gerentes y Directores Técnicos de las FADNs.  Entregan el Manual e Instructivos del Modelo de Evaluación de Rendimiento Deportivo y registran la asistencia de los participantes.



Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
6. Capacitación interna y socialización de Programas Técnicos	Subgerente de Normatividad para el Liderazgo Deportivo / Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Realizan capacitación interna y socializan los Programas Técnicos y alineación de los Modelos de Evaluación de Rendimiento Deportivo a la Dirección de Estrategia Deportiva.
7. Capacitación interna y alineación de criterios para el seguimiento al proceso de entrenamiento de Alto Rendimiento	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Realiza capacitación interna y socializan la alineación de criterios para llevar a cabo la primera evaluación del Modelo Técnico a la Dirección de Evaluación para el Éxito Deportivo y Dirección de Estrategia Deportiva.
<b>D.3 Solicitud de información relacionada al Modelo ERD</b>		
8. Solicitud a las FADNs de información de los ejes estratégicos (anual)	Subgerente de Normatividad para el Liderazgo Deportivo / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	<p>La SNLD por medio de notificación, solicita la información específica de los ejes estratégicos (anual).</p> <p>El Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva envía archivo digital a los Directores Técnicos con oficio de respaldo para constar entrega de información. Con la información recibida elabora el cuadro de control de recepción de los ejes estratégicos del Modelo de Evaluación de Rendimiento Deportivo.</p> <p><b>Nota 1:</b> Si existe incumplimiento en la entrega de información en la fecha estipulada, se generan recordatorios a las FADNs para que la envíen a la brevedad posible.</p>
9. Recepción y revisión de la Información de Ejes Estratégicos	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	<p>Recibe vía electrónica (de preferencia) y/o escrita el archivo de información de Ejes Estratégicos de las FADN (se solicita que se entregue por escrito un oficio de las FADN de respaldo de entrega). Revisar los archivos recibidos para asegurar que la información enviada por las FADN venga completa y que la misma sea correcta. En caso de entregas parciales se solicita sea completada la información.</p> <p>El Técnico de Normativa revisa la base de datos de Resultados Deportivos en Juegos del Ciclo Olímpico (Potencial de Participación, Cobertura de Disciplinas y Pruebas, números de atletas, resultados deportivos, etc.), y realiza un comparativo Genérico de los Pronósticos enviados por las FADN contrastados con los datos históricos y a los resultados de los últimos 2 años de similar nivel. Si se encuentran diferencias significativas se solicita a las FADN ampliar sus criterios, documentación de respaldo a sus propuestas o realizar corrección al Eje Estratégico Específico.</p> <p><b>Nota 2:</b> Si existiera incumplimiento al párrafo anterior se toman los resultados históricos en la base de resultados del ciclo olímpico de la Dirección de Normativa de Excelencia Deportiva, para obtener el resultado para los Ejes Estratégicos.</p>
10. Solicitud del Primer Eje Estratégico a la Dirección de Estrategia Deportiva	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Solicita a la Dirección de Estrategia Deportiva el archivo digital del cumplimiento en la entrega de planes de entrenamiento e informes de mesociclo.
11. Solicitud de la Puntuación de las Evaluaciones Técnico- Metodológico- Administrativo y Proceso de Seguimiento de Alto Rendimiento	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Solicita a la Dirección de Evaluación para el Éxito Deportivo el archivo digital y/o impreso de los resultados de las FADN en las Evaluaciones Técnico-Metodológico-Administrativo y Proceso de Seguimiento de Alto Rendimiento.



**PROCEDIMIENTO**  
**ADMINISTRACION DEL MODELO DE EVALUACION DEL RENDIMIENTO DEPORTIVO**

Del proceso: Administración del Modelo ERD

Código: NOR-PRO-01

Versión: 3

Página 5

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
<b>12. Solicitud de Informe de Liquidaciones de Campamentos y/o Competencias</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Solicita a la Jefatura de Apoyo a la Gestión Administrativa a las FADN el archivo digital del cumplimiento en la entrega de Liquidaciones del Programa de Campamentos y Competencias de las FADN del año en curso.
<b>D.4 Tabulación y consolidación de la puntuación del Modelo ERD</b>		
<b>13. Tabulación y consolidado de información recibida de los Ejes Estratégicos</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Tabula la información de los Ejes Estratégicos y determina la puntuación final del Modelo de Evaluación de Rendimiento Deportivo.
<b>14. Archivo</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Archiva la documentación (digital y física) utilizada, debidamente identificada para su rápida localización, acceso y revisión de ser necesario.
<b>D.5 Entrega de informe final del Modelo ERD</b>		
<b>15. Entrega de resultados del Modelo de ERD</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Informan por escrito a la SNLD, el resultado (puntuaciones finales) y la asignación presupuestaria correspondiente para cada una de las FADN.
<b>D.6 Medición y Seguimiento</b>		
<b>16. Elaboración de indicadores y controles internos</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	Elabora los indicadores y controles internos asociados y realiza análisis de los resultados para el seguimiento correspondiente, según lo establecido en PRO-PRO-05 Monitoreo de Indicadores.

## E. Salida No Conforme

Actividad	Responsable	Descripción de las Actividades
<b>17. Por calibración de la puntuación del Modelo ERD</b>	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	<p>Se realiza la calibración de la puntuación por diferentes causas, siendo las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por Puntuación y Asignación Presupuestaria: Por propuesta técnica comprobable que realicen las FADN que presenten petición de revisión de la evaluación.</li> <li>• Por Replanteamiento de Información presentada por las FADN en los Ejes Estratégicos.</li> <li>• Por Omisión de las FADN de la Información presentada en los Ejes Estratégicos.</li> <li>• Por datos incorrectos por la Dirección de Normativa de Excelencia Deportiva en la información tabulada correspondiente a los Ejes Estratégicos.</li> </ul> <p><b>Nota:</b> En todos los casos se realiza con aval de la SNLD y se eleva a Comité Ejecutivo para aprobación. Las solicitudes que realicen las FADN serán analizadas y si procede calibración, se realizará en la puntuación y asignación presupuestaria. Si posterior al análisis se considera que no aplica, se eleva para desvanecer la SNC realizada por la FADN.</p>



### F. Documentación Relacionada

DOCUMENTACIÓN RELACIONADA DEL PROCEDIMIENTO	DOCUMENTOS EXTERNOS	RECURSOS
<p>NOR-FOR-03 Encuesta de Satisfacción – Talleres Modelo ERD</p> <p>NOR-INS-01 Instructivo para elaboración del plan de entrenamiento escrito y gráfico</p> <p>NOR-INS-02 Instructivo para elaboración de informe del Mesociclo</p> <p>NOR-INS-03 Instructivo de elaboración de informe de Campamentos</p> <p>NOR-INS-04 Instructivo de elaboración de informe de Competencias</p> <p>NOR-INS-05 Criterios de evaluación técnico-metodológico-administrativo a federaciones y/o asociaciones deportivas nacionales.</p> <p>NOR-INS-06 Criterios Técnicos para el seguimiento al Proceso de Entrenamiento de Alto Rendimiento</p>	<p>Ley Nacional para el Desarrollo de la Cultura Física y Del Deporte</p> <p>Carta Olímpica</p> <p>Ley de Contraloría General de Cuentas y su reglamento</p> <p>Normas Generales de Control Interno Gubernamental</p> <p>Reglamentos Continentales y Regionales relacionados a los Juegos del Ciclo Olímpico</p> <p>Manuales Técnico Deportivos de los Juegos del Ciclo Olímpico</p> <p>Manuales y Sistemas de Clasificación de los Juegos del Ciclo Olímpico</p> <p><b>OTROS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Norma ISO 9001</li> <li><b>• OTROS DOCUMENTOS APLICABLES:</b></li> </ul>	<p>Humanos</p> <p>Financieros</p> <p>Papelaría y Útiles</p> <p>Mobiliario y equipo</p>
<b>OTROS DOCUMENTOS APLICABLES:</b>		<b>CONTROLES INTERNOS</b>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Base de Datos de encuestas de satisfacción – talleres Modelo ERD</li> </ul>

### G. Control de Registros

Código	Nombre del registro	ALMACENAMIENTO		PROTECCIÓN	RECUPERACIÓN	TIEMPO RETENCIÓN	DISPOSICIÓN FINAL
		Puesto responsable	Ubicación				
NOR-FOR-03	Encuesta de Satisfacción – Talleres Modelo ERD	Director de Normativa de Excelencia Deportiva / Técnico de Normativa de Excelencia Deportiva	X	X	Fecha	5	-

### H. Indicadores

No	NOMBRE DEL INDICADOR	PROPOSITO / DESCRIPCIÓN	FÓRMULA DE CÁLCULO	META*	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA DE MEDICIÓN	RESPONSABLE (Puesto y unidad)
1	% de satisfacción de taller de socialización normativa	Medir el nivel de satisfacción del taller de socialización realizado por la unidad de normativa a las diferentes FADN anualmente	$NPS = (\% \text{ de promotores} - \% \text{ detractores})$	75	%	Annual	Técnico de Normativa / Director de Normativa
2	% de FADN con calibración del Modelo ERD	Medir el número de FADN que solicitan revisión y obtienen la calibración en la evaluación del Modelo ERD	Número de FADN con revisión y calibración del Modelo ERD / Número máximo proyectado de FADN con calibraciones en la evaluación del Modelo ERD * 100	MND	%	Annual	Técnico de Normativa / Director de Normativa